

*Редакция 2*

**Утвержден:**

Общим собранием учредителей

Ассоциации

«Кластер композитных и керамических технологий»

от «25» декабря 2018 года

Протокол № 21

## **УСТАВ**

### **АССОЦИАЦИИ**

**«КЛАСТЕР КОМПОЗИТНЫХ И КЕРАМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

г. Обнинск

2018 год

## **Статья 1. Наименование и местонахождение Ассоциации**

1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Кластер композитных и керамических технологий».
2. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «АКОТЕХ».
3. Полное наименование на английском языке: Association «Cluster of composite and ceramic technologies».
4. Сокращенное наименование на английском языке: Association «АСОТЕСН».
5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 249031, Калужская область, город Обнинск, Киевское шоссе, д. 15.

## **Статья 2. Правовой статус. Цели и предмет деятельности Ассоциации**

1. Ассоциация «Кластер композитных и керамических технологий», далее именуемая «Ассоциация», является объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
2. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую таким целям.
3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
4. Учредителями Ассоциации являются:
  - Акционерное общество «Обнинское научно-производственное предприятие «Технология» им. А. Г. Ромашина», зарегистрированное в Межрайонной ИФНС России № 6 по Калужской области 14.12.2011, ОГРН 1114025006160, ИНН 4025431260, КПП 402501001, адрес местонахождения: 249031, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 15;
  - Акционерное общество «Агентство инновационного развития – центр кластерного развития Калужской области», зарегистрированное в Межрайонной ИФНС России № 6 по Калужской области 03.12.2010, ОГРН 1104025004060, ИНН 4025427585, КПП 402501001, адрес местонахождения: 249040, Калужская область, г. Обнинск, ул. Университетская, д. 10;
  - Общество с ограниченной ответственностью «Полет-сервис», зарегистрированное в Инспекции МНС России по Боровскому району Калужской области 18.02.2004, ОГРН 1044002800390, ИНН 4003014986,

КПП 40030100, юридический адрес: 249028, Калужская область, Боровский район г. Ермолино, ул. Русиново, д. 149, адрес местонахождения: 249032, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 59А.

5. *Стратегической целью* создания Ассоциации является содействие членам Ассоциации в формировании на территории Калужской области высокотехнологичного комплекса взаимосвязанных производств и объектов региональной инфраструктуры для проведения совместных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для решения фундаментальных и прикладных научных задач, организации производства гражданской продукции широкого применения из композиционных материалов и керамики с использованием уникальных авиационно-космических технологий.

6. *Оперативными целями* создания Ассоциации являются:

– расширение взаимодействия и диверсификация производств с целью расширения рынка потребителей;

– консолидированное представительство членов Ассоциации в органах государственной власти, оказание содействия в расширении возможностей научного, производственного и социального развития членов Ассоциации, защите их прав и законных интересов, повышении конкурентоспособности и экономического потенциала членов Ассоциации;

– активизация процессов сотрудничества между научно-производственными предприятиями и объектами региональной инфраструктуры на территории Калужской области, продвижение новейших образцов продукции, поиск деловых партнеров и установление взаимовыгодных контактов.

7. *Основными видами деятельности* Ассоциации являются:

– формирование единой технологической платформы производства композитных материалов и керамики, изделий и конструкций из них в Калужской области;

– формирование рынка востребованности инновационных решений в Калужской области;

– развитие регионального центра практического взаимодействия науки, образования и бизнеса в решении инновационных задач в области полимерных композиционных материалов и керамики;

– обеспечение высоких темпов развития композитной и керамической отраслей в Центральном федеральном округе и Калужской области;

– подготовка и внесение в региональные и федеральные органы законодательной и исполнительной власти предложений по совершенствованию действующего законодательства, максимально благоприятного для развития кластерного взаимодействия в сфере интересов членов Ассоциации;

– вхождение в международную кооперацию, в т.ч. через международные кластерные организации и структуры;

- осуществление партнерских отношений с инновационными кластерами Российской Федерации для расширения рынков сбыта продукции членов Ассоциации и получения конкурентных преимуществ;
- участие в проведении совместных информационных мероприятий по вопросам инновационной деятельности для гражданских секторов экономики;
- представление и защита интересов Ассоциации в государственных и частно-государственных институтах развития;
- содействие эффективной реализации проектов, направленных на повышение конкурентоспособности членов Ассоциации и продвижение их продукции на новые региональные и международные рынки, в том числе представление компетенций членов Ассоциации в региональных, федеральных и международных отраслевых сообществах (выставки, форумы, конференции и т.д.);
- привлечение финансирования для реализации проектов и мероприятий, проводимых в интересах членов Ассоциации в соответствии с целями деятельности (в т.ч. за счет включения в отраслевые федеральные и региональные программы поддержки и развития кластерных инициатив);
- создание и развитие механизмов повышения качества управления на предприятиях-членах Ассоциации;
- развитие у членов Ассоциации механизмов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, поддержка и улучшение сотрудничества между исследовательскими коллективами, образовательными учреждениями и производством;
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах членов Ассоциации;
- реализация программ подготовки специализированных квалифицированных кадров по композиционным материалам для предприятий-членов Ассоциации;
- разработка, сопровождение и реализация программы развития Ассоциации;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов членов Ассоциации для достижения целей создания Ассоциации;
- проведение мониторинга состояния промышленного, научного, финансово-экономического потенциала территорий и предоставление указанной информации членам Ассоциации;
- организация вывода на рынок новых продуктов из полимерных композиционных материалов и керамики, произведенных в рамках кластера, развитие кооперации членов Ассоциации в научно-технической сфере;
- организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов членов Ассоциации, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом.

8. *Иные виды деятельности* Ассоциации:

- проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;
- предоставление услуг по подбору персонала;
- проведение исследований конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- оказание консультационных услуг членам Ассоциации по направлениям реализации программы развития;
- организация предоставления членам Ассоциации услуг в части правового обеспечения и продвижения промышленной продукции Ассоциации;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Ассоциации, включая производство промышленной продукции и перспективы развития Ассоциации;
- обеспечение привлечения кредитных и инвестиционных ресурсов в рамках программы развития Ассоциации;
- обеспечение координации мероприятий программы развития Ассоциации с мероприятиями программ развития членов Ассоциации для достижения целей создания Ассоциации;
- проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластера.

9. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

11. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

12. Ассоциация имеет эмблему, на которой изображена знаковая часть и шрифтовое начертание одновременно. Также предусмотрено использование знака отдельно от шрифтовой части.

Текстовая составляющая выполнена шрифтом Franklin Gothic. Графическая составляющая представляет собой ромб. Визуально данный ромб символизирует комбинацию четырех основ, ставших предпосылками для создания нового в регионе кластера в области композиционных и керамических материалов: «Калуга», «кластер», «композиты», «керамика» – четырех «К».

Буква «К» вписана в сферу, олицетворяющую целостность видения всестороннего развития Ассоциации и ее участников со строго обозначенными гранями интересов и четкой политикой Ассоциации, дающей недвусмысленное видение заявленных компетенций и профессионализма.

Схематичное изображение самолёта символизирует новейшие прорывные технологии, применяемые в авиационной и ракетно-космической отраслях. «Шлейф» от самолёта создает ощущение динамики и развития.

Основные цвета, используемые в логотипе, – графитовый и маджента.

13. Ассоциация имеет круглую печать, на которой изображена эмблема Ассоциации, полное наименование на русском языке, идентификационный налоговый номер (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), адрес: Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск. Ассоциация также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

14. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 3. Участие в Ассоциации**

1. Членами Ассоциации могут быть субъекты деятельности в сфере промышленности, участвующие в производстве промышленной продукции, объекты технологической и промышленной инфраструктуры, учреждения образования и науки, а также другие заинтересованные организации, разделяющие цели деятельности Ассоциации.

2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления Председателю Правления Ассоциации, которое представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации.

Заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы, в соответствии с принятыми Общим собранием членов Ассоциации решениями о порядке, размере, способах и сроках уплаты членских взносов.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов и приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- участвовать в разработке проектов документов, касающихся деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

– пользоваться организационной и консультационной поддержкой Ассоциации в решении вопросов, затрагивающих профессиональные интересы членов Ассоциации;

4. Члены Ассоциации обязаны:

– соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

– не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

– участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

– участвовать в достижении уставных целей;

– не разглашать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну о деятельности Ассоциации и ее членов;

– развивать сотрудничество и взаимную поддержку членов Ассоциации;

– своевременно предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

– уплачивать членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из состава членов Ассоциации. Член Ассоциации направляет Председателю Правления Ассоциации соответствующее заявление. Председатель Правления Ассоциации обязан в течение трех месяцев со дня подачи заявления вынести вопрос об исключении члена на заседание Общего собрания членов Ассоциации.

6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению остающихся членов Ассоциации.

7. Член считается вышедшим из Ассоциации со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о выведении из членов Ассоциации. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские взносы не возвращаются.

#### **Статья 4. Состав и компетенция органов управления Ассоциацией**

Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов Ассоциации,
- Правление Ассоциации,
- Исполнительный директор.

## **Статья 5. Общее собрание членов Ассоциации**

1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их уполномоченных представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

2. Норма представительства от каждого члена 1 (один) человек. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит – 1 (один) голос.

3. Общее собрание членов Ассоциации собирается не реже 1 (одного) раза в год (годовое собрание) либо, по мере необходимости, – для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации (внеочередные собрания). Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем участвуют зарегистрировавшиеся полномочные представители, представляющие более половины членов Ассоциации.

4. Годовое Общее собрание членов Ассоциации созывается не позднее 90 дней после окончания календарного года.

5. Решение о созыве Годового Общего собрания членов Ассоциации и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимает Председатель Правления Ассоциации.

6. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

4) избрание Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;



- 8) создание филиалов и открытие представительств;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) принятие решений о порядке, размере, способах и сроках уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 11) одобрение совершения Ассоциацией сделок, связанных с осуществлением денежных выплат и (или) приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого превышает в рамках одной сделки или в совокупности 1 000 000 (один миллион) рублей или эквивалентную сумму в любой другой валюте на дату заключения, изменения или прекращения сделки, за исключением сделок, одобрение которых отнесено к компетенции Правления Ассоциации;
- 12) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Ассоциации: Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Исполнительного директора;
- 13) иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации внутренними документами Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, Исполнительного директора.

7. Решения Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 11 пункта 6 настоящей статьи, принимаются квалифицированным большинством - 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются в виде протоколов, за ведение и составление которых несет ответственность Председатель собрания. Протоколы Общего собрания членов Ассоциации подписывает Председатель собрания и секретарь собрания.

## **Статья 6. Правление Ассоциации**

1. Для руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания членов Ассоциации избирается Правление Ассоциации – коллегиальный орган управления Ассоциацией.

2. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Ассоциации. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 3 (трех) человек.

3. При выборах Правления Ассоциации голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно. Избранными в состав Правления Ассоциации считаются кандидаты, набравшие 2/3 голосов. Лица, избранные в состав Правления Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Полномочия любого члена Правления Ассоциации или всех членов Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5. Права и обязанности членов Правления Ассоциации:

– Члены Правления Ассоциации обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям, а также не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов;

– Члены Правления Ассоциации несут ответственность за ущерб, причиненный своими действиями Ассоциации или ее членам.

6. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации;

2) рассмотрение и согласование годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленные Исполнительным директором Ассоциации;

3) утверждение повестки дня и рассмотрение предложений для повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

4) подготовка предложений о приоритетных направлениях развития Ассоциации;

5) рассмотрение и подготовка предложений для Общего собрания членов Ассоциации об изменении структуры и Устава Ассоциации, вступлении новых членов в Ассоциацию;

6) подготовка предложений по изменению размеров вступительных и дополнительных имущественных взносов, по изменению сроков и способов их внесения;

7) утверждение организационного и финансового рабочих планов;

8) иные вопросы, отнесенные к компетенции Правления Ассоциации внутренними документами Ассоциации.

7. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год и считаются правомочными при участии в них более 2/3 членов Правления Ассоциации.

В случае, когда количество членов Правления Ассоциации становится менее количества, установленного пунктом 2 настоящей статьи, Правление Ассоциации обязано принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава Правления Ассоциации. Оставшиеся члены Правления Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

9. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию членов Правления Ассоциации или Исполнительного директора Ассоциации по вопросам, которые в соответствии с настоящим Уставом относятся к компетенции Правления Ассоциации.

10. Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом заседания, который подписывает Председатель Правления Ассоциации.

11. Решение Правления Ассоциации может быть отменено Общим собранием членов Ассоциации в случае, если принятое Правлением Ассоциации решение наносит ущерб ее репутации, не соответствует целям и задачам ее деятельности.

### **Статья 7. Председатель Правления Ассоциации**

1. Председатель Правления Ассоциации избирается из состава членов Правления Ассоциации большинством 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

2. Председатель Правления Ассоциации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- принимает решение о созыве Годового Общего собрания членов Ассоциации и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- созывает заседания Правления Ассоциации;
- председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;
- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Правления информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня заседаний Правления;
- утверждает предложения, подготовленные Исполнительным директором по организационному и финансовому рабочим планам Ассоциации;
- утверждает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и рассматривает вопросы об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Председателя Правления Ассоциации внутренними документами Ассоциации.

3. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Правления Ассоциации и членов Правления Ассоциации являются следующие обстоятельства:

- причинение действиями Председателя Правления Ассоциации или членами Правления Ассоциации существенных убытков Ассоциации;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений Устава Ассоциации;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

## **Статья 8. Исполнительный орган Ассоциации**

1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации. В своей деятельности Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

2. Исполнительный директор Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа лиц, обладающих необходимыми профессиональными качествами, опытом практической работы и общепризнанной репутацией эксперта в сфере деятельности Ассоциации, на срок 3 (три) года.

3. Назначение конкретного кандидата на должность Исполнительного директора Ассоциации считается состоявшимся, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4. Председатель Правления Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации вправе досрочно расторгнуть договор с Исполнительным директором Ассоциации по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Исполнительный директор Ассоциации:

1) осуществляет в полном объеме руководство текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации;

2) без доверенности представляет интересы Ассоциации в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами, учреждениями и гражданами;

3) имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах Ассоциации;

4) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ассоциации в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

5) заключает договоры и совершает иные сделки;

6) открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации;

7) выдает доверенности;

8) утверждает договорные цены на текущие услуги;

9) готовит решения для утверждения Председателем Правления Ассоциации о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к

юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

10) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

11) распоряжается имуществом Ассоциации в рамках организационного и финансового рабочих планов, утвержденных Правлением Ассоциации;

12) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации или Правлением Ассоциации;

13) обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности;

14) ведет учет имущества Ассоциации и является материально-ответственным лицом;

15) ведет реестр членов Ассоциации;

16) руководит разработкой и представлением Правлению Ассоциации проекта годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

17) совместно с Правлением Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации;

18) осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

19) в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;

20) решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

#### 6. Ответственность Исполнительного директора Ассоциации:

Исполнительный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации.

Основаниями прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации являются:

– расторжение договора по инициативе Исполнительного директора в соответствии с положениями трудового законодательства Российской Федерации;

– недобросовестное исполнение Исполнительным директором Ассоциации своих обязанностей;

– причинение материального ущерба Ассоциации;

– нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

– сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

– извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

7. Полномочия Исполнительного Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно по инициативе Общего собрания членов Ассоциации.

## **Статья 9. Контроль за деятельностью Ассоциации**

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год по поручению Общего собрания членов Ассоциации.

3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации после обсуждения их на заседании Правления Ассоциации.

5. Порядок и сроки проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяются Ревизором самостоятельно.

6. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **Статья 10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации**

1. Ассоциация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное другое не запрещенное законом имущество.

2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные (членские взносы) и единовременные (дополнительные имущественные взносы) поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие источники, привлечение которых не противоречит законодательству.

3. Размер, порядок и сроки внесения поступлений от членов Ассоциации ежегодно определяются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

4. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание членов Ассоциации.

5. Членские взносы:

1) Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение 3 (трех) календарных месяцев, следующих за отчетным финансовым годом.

2) Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание обеспечения деятельности Ассоциации, проведение Общих собраний членов Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием членов Ассоциации программ, проектов и мероприятий.

3) Дополнительные имущественные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и проектов. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4) Взносы оплачиваются денежными средствами путем перечисления на расчетный счет Ассоциации. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными или неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5) Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

6. Доходы от деятельности Ассоциации не могут быть перераспределены между членами Ассоциации и используются только и исключительно в уставных целях.

7. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Ассоциации могут быть использованы исключительно на достижение ее целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Ассоциации деятельность, и т.п.

8. Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное действующим законодательством Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество.

9. Ассоциация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовый год деятельности Ассоциации совпадает с календарным годом.

10. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Статья 11. Представительства и филиалы Ассоциации**

1. Представительством является обособленное подразделение Ассоциации, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

2. Филиалом является обособленное подразделение Ассоциации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

3. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений.

4. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании ее доверенности.

5. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

## **Статья 12. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в формах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

При преобразовании Ассоциации права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (членов), изменение которых вызвано реорганизацией.

3. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



### **Статья 13. Заключительные положения**

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения всеми членами Ассоциации.

Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью  
17 (семнадцать) листов

Исполнительный директор  
Ассоциации «АКОТЕХ»

О.В.Коваль

Дата «17» \_\_\_\_\_ 2018 года



Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы  
Ассоциации «Кластер композитных и керамических  
технологий», принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Калужской области  
15 февраля 2019 года (учетный № 4014060051).

Сведения о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
22 февраля 2019 года

за государственным регистрационным номером  
2194027069817 (ОГРН 1144000000748).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Калужской области  
семнадцать листов

И.о. начальника Управления \_\_\_\_\_ С.А. Рыбакова

